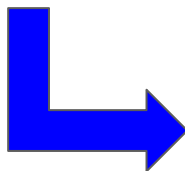


# Levi Strauss & Co. / Tradeshift – 音声解説ガイド

セッションにログインすると、セッションが始まるまでホールディングページ（最初の画面）が表示されます：



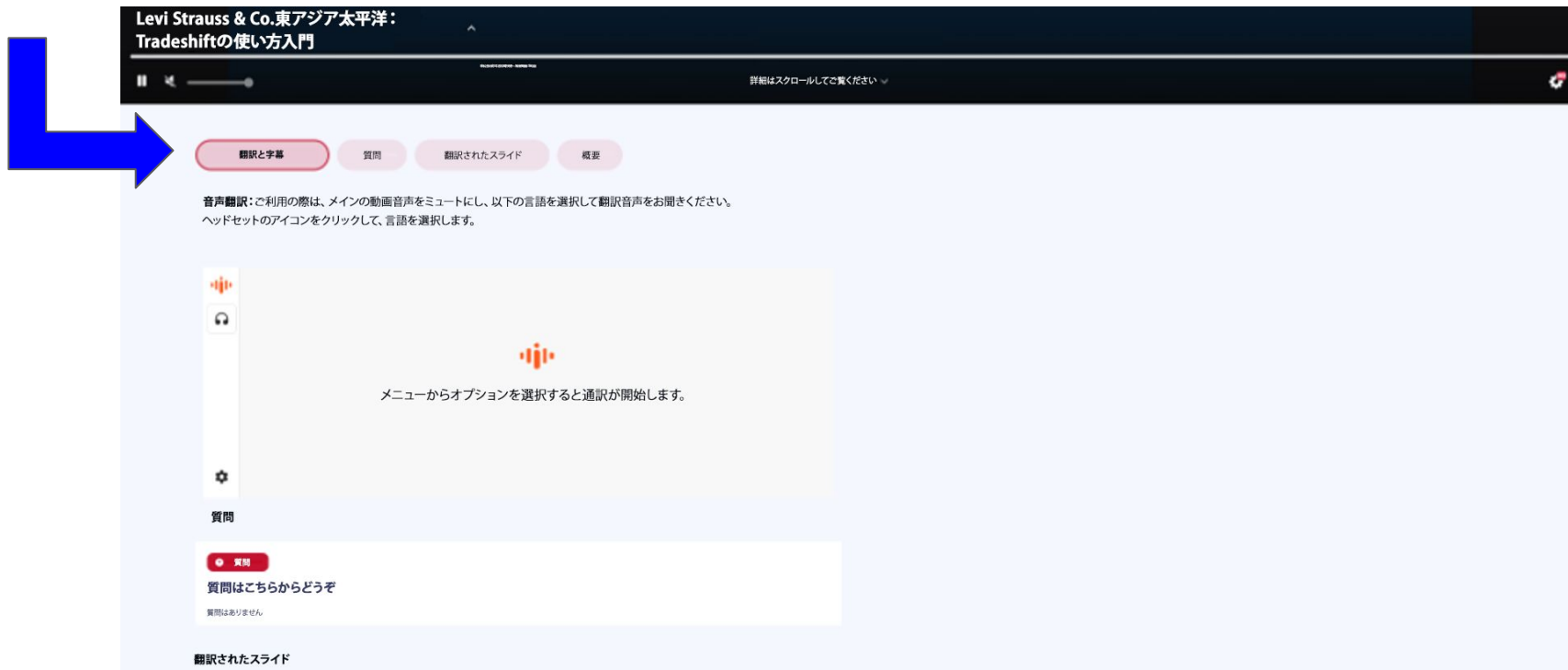
イベントの配信が開始されると、こちらに動画が表示されます。



音声翻訳を有効にするには、まず動画ウィンドウにカーソルを合わせたときに表示される  
音量アイコンをクリックしてメインセッションの音声をミュートしてください:



メイン音声をミュート後、画面下部の翻訳とキャプション (和訳の字幕) のエリアまでスクロールダウンしてください:



Levi Strauss & Co.東アジア太平洋:  
Tradeshiftの使い方入門

詳細はスクロールしてください

翻訳と字幕 質問 翻訳されたスライド 概要

音声翻訳:ご利用の際は、メインの動画音声をミュートにし、以下の言語を選択して翻訳音声をお聞きください。  
ヘッドセットのアイコンをクリックして、言語を選択します。

メニューからオプションを選択すると通訳が開始します。

質問

質問はこちらからどうぞ  
質問はありません

翻訳されたスライド

## ヘッドセットアイコンをクリックして音声言語を選択してください:

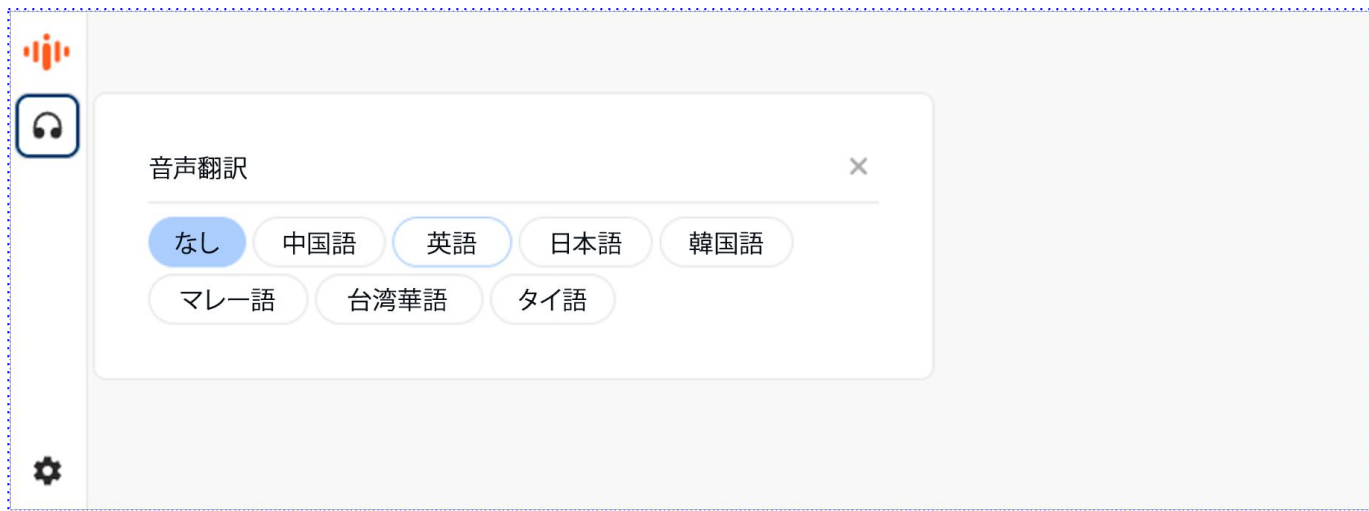
**音声翻訳:**ご利用の際は、メインの動画音声をミュートにし、以下の言語を選択して翻訳音声をお聞きください。  
ヘッドセットのアイコンをクリックして、言語を選択します。



メニューからオプションを選択すると通訳が開始します。

音声が始まるまで数秒お待ちください。

翻訳された音声でセッションを視聴するには、スクロールして画面上部に戻ってください。



The screenshot shows a video player interface with a sidebar on the left containing a microphone icon, a headphones icon, and a gear icon. A modal window titled "音声翻訳" (Audio Translation) is open, featuring a close button (X) in the top right corner. The modal contains two rows of language selection buttons: the first row includes "なし" (None), "中国語" (Chinese), "英語" (English), "日本語" (Japanese), and "韓国語" (Korean); the second row includes "マレー語" (Malay), "台湾華語" (Taiwanese Mandarin), and "タイ語" (Thai). The "なし" button is currently selected.

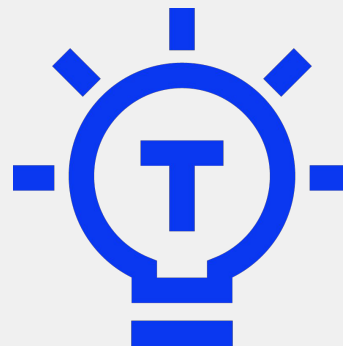


# Levi Strauss & Co. EAP (日本を含む East Asia Pacific) : Tradeshift の使い方入門



# アジェンダ (当ファイル内の内容)

- Levi Strauss & Co.EAP (日本を含むEast Asia Pacific)からの招待
- 基礎をマスターしていただく
- Tradeshiftアカウントの有効(機能をON)化手順
- プロフィールの設定
  - 初期設定
  - よく使われるアプリケーション
- Tradeshiftポータルと主な取引機能の操作方法
  - PO Flip Process (POフリップ: 発注書からワンクリックで請求書作成)
  - 注文変更
  - CREATE Launcher  
非PO納入元向けのご案内
  - クレジットノート
- 役立つ情報
  - ドキュメントのステータス
  - Levi Strauss & Co.ランディングページ
  - その他の機能
- よくある質問



ヒント: タイトルをクリックして関連トピックを表示

01

Levi Strauss & Co.  
(リーバイス)  
からのご招待

# Levi Strauss & Co. のTradeshift 導入について

## サプライヤー様 (お取引様) 各位

ビジネスの進め方を簡素化し、強化するため、Levi Strauss & Co.は、Tradeshiftと提携することとなりました。2026年4月15日より、Levi Strauss & Co.は、EAP (日本を含む East Asia Pacific)地域および中華圏クラスター全体のすべての間接購買にTradeshiftプラットフォームに移行します。

この日以降、これらの法人は間接発注書を発行し、請求書进行处理するためにTradeshiftのみを使用します。

サプライヤー様 (お取引様) 各社には、Tradeshiftでアカウントを有効(機能をON)化していただくようお願い申し上げます。Tradeshiftネットワークへの登録手順がすべて完了すると、サプライヤー様 (お取引様) は次のことができるようになります。

- Levi Strauss & Co. との取引書類(発注書や請求書)および支払い管理をリアルタイムでやり取り。
- デジタル化された一元的な取引履歴で、正確な状況把握が可能に。
- ポータルを通じて請求書を電子的に提出する機能が2026年4月15日から利用開始。
- 24時間365日、支払い状況を確認。

当社とのビジネス関係を強化し、より強固な協働と購買機能を実現するためのご尽力に感謝いたします。

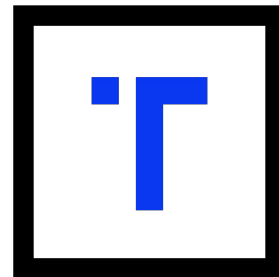
今後も変わらぬご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。

Levi Strauss 買掛金チーム一同

# 02

基礎をマスターしていただく

# Tradeshiftとは？



Tradeshiftは、発注者と納入元がデジタルで取引できるオンラインプラットフォームです。

納入元に支払い状況の透明性を提供し、管理にかかる時間を節約し、より早く支払いを受けられるようにします。

# Tradeshiftを 通じた 電子請求 のメリット



シンプルでスピーディー



安全なアクセス



支払いまでの請求書の状況確認



年中無休で請求書の状況確認



予測可能な支払い



集金業務の負担なし



自分用のレポートを作成



グローバル請求書の状況確認

# 03

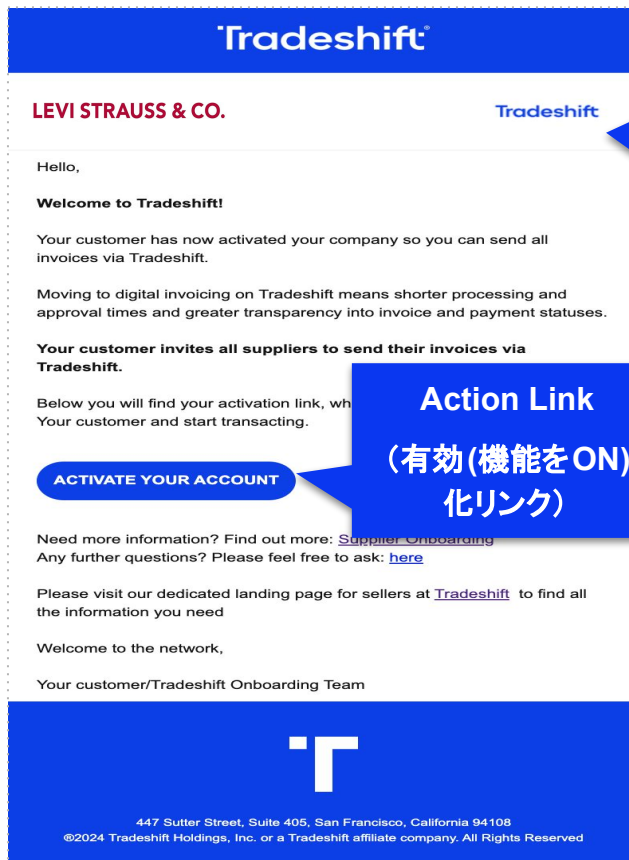
## Tradeshiftアカウントの有効 (機能をON)化 手順

# アカウント有効 (機能をON) 化

アカウント有効 (機能をON)化の招待メールに記載されたリンクを必ず使用してください。

メールが受信箱に届いていない場合は、迷惑メールボックスもご確認ください。

招待メールが届いていない場合は、Levi Strauss & Co.  
([mbxTradeShiftInfo@levi.com](mailto:mbxTradeShiftInfo@levi.com))  
にご連絡ください。



Invitation email  
from Tradeshift

(Tradeshiftからの  
招待メール)

Action Link

(有効(機能をON)  
化リンク)

# アカウント有効 (機能をON) 化

アカウント登録時に会社情報を入力してください:

- 会社名
- 国または地域(税務登録されている場所)

The screenshot shows the Tradeshift website's account registration process. At the top, the 'Tradeshift' logo is on the left, and 'LEARN MORE' and 'ENGLISH (UK)' are on the right. Below the logo is a progress bar with four steps: 'Confirm company info' (highlighted in yellow), 'Create your account', 'Choose a password', and 'Start using Tradeshift'. The main content area is a white box titled 'Confirm your company info'. It contains two input fields: 'BUSINESS NAME' with the text 'Tradeshift Inc' and 'COUNTRY/REGION' with a dropdown menu showing '- Select country/region -'. A blue 'CONTINUE' button is at the bottom of the form. A blue callout bubble points to the 'COUNTRY/REGION' dropdown.

Please make sure you select the correct Country/ Region. It cannot be edited once you have registered the account.

(必ず、正しい国または地域が選択されていることをご確認ください。アカウントを登録した後、この項目は編集できません。)

# アカウント有効 (機能をON) 化

次に、個人情報とメールアドレス (ログイン用のメール)を入力してください。

メールアドレスを承認するために、Tradeshiftからメールが届きます。すぐに承認手続きを進めてください。

⚠ 受信箱にメールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

Tradeshift

LEARN MORE ENGLISH (UK) ▶

Confirm company info Create your account Choose a password Start using Tradeshift

### Create your account

FIRST NAME LAST NAME

EMAIL ADDRESS  
test01@tradeshift.com

LANGUAGE  
English (UK) ▶

By signing up, you are indicating that you have read and agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Yes, I want to receive marketing communications from Tradeshift.

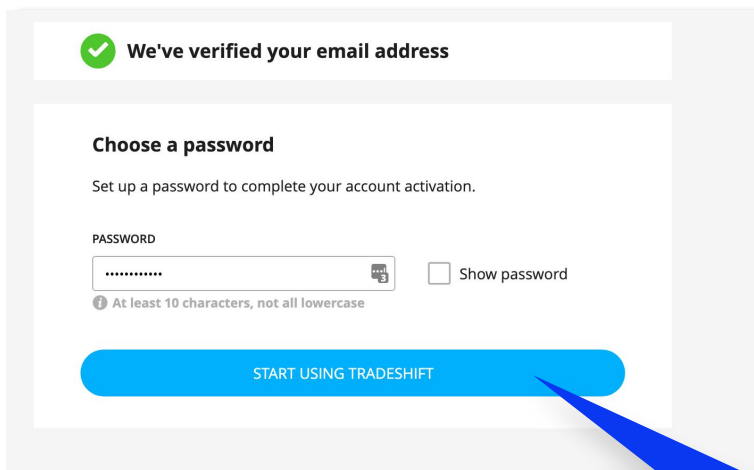
CONTINUE

# アカウント有効 (機能をON) 化

メールアドレス承認後、アカウントのパスワードを設定できます。

これにより、Tradeshiftにログインできるようになります。登録されたメールアドレスとパスワードでログインしてください。

ログインページ: [go.tradeshift.com](https://go.tradeshift.com)



✓ We've verified your email address

**Choose a password**

Set up a password to complete your account activation.

PASSWORD

.....  Show password

🔒 At least 10 characters, not all lowercase

START USING TRADESHIFT

Click here to login.

(こちらをクリックして  
ログイン  
してください。)

# アカウント有効 (機能をON) 化

既存の Tradeshift アカウントをお持ちの企業の皆様には、Levi Strauss & Co. との取引を始めるための連携リクエストが送信されます。

LS&CO - LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)- 361 - SG wants to connect with you on Tradeshift

Tradeshift <notifications@sandbox.tradeshift.com> to Tradeshift

2:09 PM (0 minutes ago)

**TRADESHIFT**

**LS&CO - LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)- 361 - SG wants to connect with you on Tradeshift**

LS&CO - LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)- 361 - SG  
Location: Singapore

**Why connect?**  
When you connect with a company you trust, you can exchange business documents and messages related to your shared transactions in Tradeshift.

**Accept**

This message is sent from Tradeshift to your account.

**Click here to login and connect to the Levi Strauss and Co. branch**  
(こちらをクリックしてログインし、Levi Strauss and Co. と連携設定します。)

04

プロフィールの設定

# 会社プロフィール (貴社情報)の更新

請求プロセスを開始する前に、以下の列に記入して会社プロフィールの詳細が更新されていることをご確認ください。

## 必須項目:

- Company Name (会社名)
- Company Address (会社所在地。  
省略せず完全な住所をご記入ください)
- Company Identifiers (会社識別する為の名前や記号。  
法人番号、適格請求書発行事業者など)

## 任意項目:

- Company Logo (会社ロゴ)
- Industry (業種)
- Phone (電話番号)
- Company Email Address (会社代表メールアドレス)

Tradeshift Company Profile

VIEW AS A VISITOR PROFILE SETTINGS

Complete your profile Profile strength 35%

COMPANY NAME

COMPANY DESCRIPTION

COMPANY SIZE

COMPANY OWNERSHIP

SHARE CAPITAL

COMPANY ADDRESS

PHONE

INVITE TEAM MEMBER

DONE

Click the [Profile] app (「Profile(プロフィール)」アプリをクリック)

Mandatory fields (必須項目)

**Tip: Click here to invite additional users; always ensure there is a second contact in the company having access to Tradeshift**

# 会社プロフィールの更新

**必須:** 会社プロフィールの「 Company Identifiers (会社識別する為の名前や記号) 」セクションが更新されていることをご確認ください:

- シンガポール: EUN/GST
- マレーシア: GST/SST/BRN
- 香港: Tax ID/BR No.
- 台湾: TIN
- 米国: EIN/TIN
- オーストラリア: ACN/ABN
- 中国: USCC
- ベトナム: TIN
- バングラデシュ: RJSC
- フィリピン: SEC/DTI/TIN
- インドネシア: NIB/NPWP
- 日本: 法人番号
- マカオ: Key Identification Number
- タイ: TIN
- 韓国: BRN/Corporate Registration Number
- ニュージーランド: NZBN
- エジプト: TIN

### Company Identifiers

UNIQUE ENTITY NO.	GST NO.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
GLN <a href="#">What is GLN?</a>	INTERNAL IDENTIFIER
<input type="text" value="E.g. 1234567890123"/>	<input type="text"/>

Company is VAT-exempt (No VAT Registration Number)

[DONE](#)

# お取引先とネットワーク上での連携手続き

次のステップ: アカウントがお取引先に連携されていることをご確認ください。

1. 「Network(ネットワーク)」に移動します
  2. 「My Network(マイ・ネットワーク)」タブの下で、お取引先との関係ステータスが「Connection(連携済み)」として反映されていることをご確認ください。
- 既存のTradeshiftユーザー向けのご案内: 関係ステータスが「Unverified relationship(未承認の関係)」と表示されている場合は、連携リクエストを受け入れるために「VERIFY(承認)」をクリックしてください。
- 連携されたことが確認できない場合は、チャットまたは <https://support.tradeshift.com/requests/new> を通じてサポートチームにお問い合わせください。

The screenshot shows the Tradeshift Network interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Create', 'Dashboard', 'Document Manager', 'Task Manager', 'Users', 'Tradeshift Knowledge Base', 'Network', 'Support', 'University', and 'Switch to...'. The 'Network' item is highlighted with a blue callout '1.'. The main content area is titled 'Network' and has tabs for 'MY NETWORK', 'GROUPS', and 'TRADESHIFT NETWORK'. A yellow warning banner at the top states 'You have 3 unverified relationships to review' with a 'SHOW UNVERIFIED RELATIONSHIPS' button. Below this is a search bar and a table of connections. The table has columns for 'NAME', 'ACCOUNTING SYSTEM ID', and 'RELATIONSHIP ...'. The first row is for 'Chocolate Bar Test Buyer GmbH Germany' with a 'Connection' status, highlighted by a blue callout '2.'. The second row is for 'LS&CO - Levi Strauss & Co. - 200 - US United States' with an 'Unverified relationship' status and 'VERIFY' and 'REMOVE' buttons. The third row is for 'Test Buyer B Limited Austria' with a 'Connection' status. At the bottom right is an 'INVITE COMPANY' button.

Click 'VERIFY' to accept the connection request

(連携リクエストを受け入れるために「VERIFY(承認)」をクリック)

# ダッシュボード (情報集約) : アカウムの概要

Click "All apps"  
to search for more  
applications

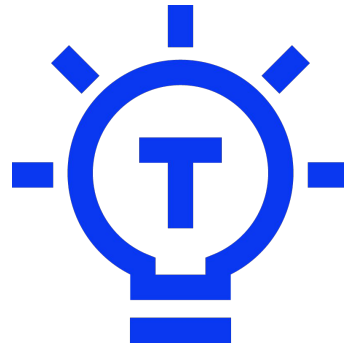
(「All apps(すべてのアプリ)」をクリックすると、さらに多くのアプリケーションを検索できます。)

The screenshot displays a Salesforce dashboard for the user 'SEC\_US\_Seller'. The top navigation bar includes the user name, a phone icon with the number '992589876', and user management options: 'Admins 1', 'Users 0', and a 'Manage' link. The main content area is divided into several sections:

- Documents:** A section with tabs for 'Sales' and 'Purchases'. A dropdown menu is set to 'Invoices'. Below the tabs, it states 'No documents available for the selected period'. A 'Last month' filter is visible.
- Create document:** A section with three options:
  - Invoice:** 'Use the invoice creator app to generate and send invoices to your buyers'
  - Other document type:** 'Quote, credit note, purchase order, prepayment invoice, and pro forma invoice'
  - Upload document:** 'Use a PDF, UBL or any of the other supported formats'
- Questionnaires:** A section with tabs for 'Needing attention', 'Waiting for review', and 'Completed'. Below the tabs, it says 'Nothing new here. You're all caught up!'.
- Support:** A section with 'Crucial knowledge' and a link to 'Support page: Tradeshift Network'.

A blue callout bubble on the left side of the dashboard points to the 'All apps' icon (a grid of four squares) in the sidebar, indicating where to click to search for more applications.

# よく使われる アプリケーション



# よく使われるアプリケーション:取引関連



## Profile(プロフィール)

- 会社情報の表示と編集。  
会社名、住所、会社識別する為の  
名前や記号など
- ユーザーの追加または削除



## Network(ネットワーク)

- 既存の連携先を表示
- 新規連携先を検索
- 新しい保留中のネットワー  
クリクエストや関係ステー  
タスを承認または拒否

# よく使われるアプリケーション: 取引関連(続き)



## Document Manager (ドキュメントマネージャー)

- ドキュメントのステータスを表示
- ドキュメント検索: 請求書/  
クレジットノート
- すべてのドキュメントはこちらから表  
示・検索できます。



## Dashboard(ダッシュボード)

- 主なデータ、ドキュメント、  
サポート、学習リソースを集約
- 使用頻度の高いTradeshift  
アプリへのアクセス



## Analytics(分析)アプリ

- 支払い予測レポートを含む
- 支払いが期待できる時期の  
可視性を向上

# よく使われるアプリケーション: 取引関連(続き)



## Create(作成)

- 標準的なドキュメントタイプを作成。請求書、クレジットノートなど



## Support(サポート)

- テーマ別のよくある質問
- セルフヘルプライブラリ
- [サポートチケット発行](#)
- 最新のお知らせ

# よく使われるアプリケーション: 情報関連



## Tradeshift University

- その他のハウツーや学習ガイドを検索
- 新しいコースを閲覧



## Knowledge Base (ナレッジベース)

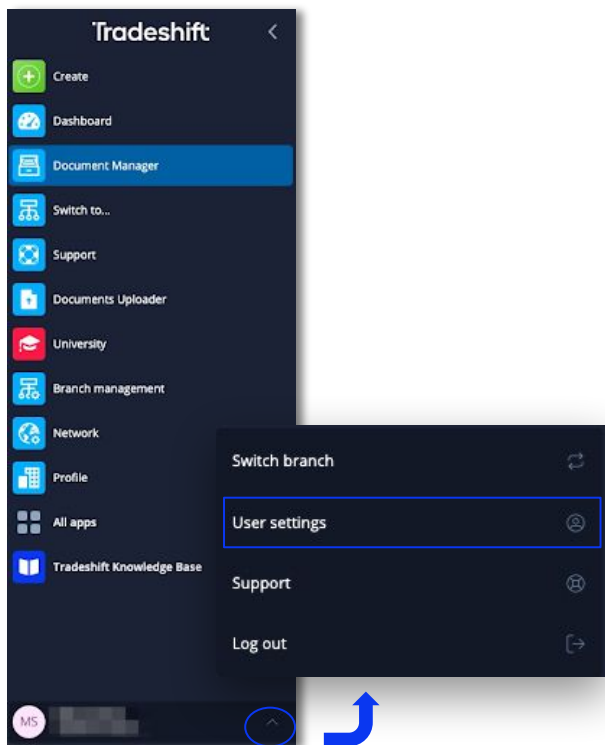
- あらゆる手順に関するサポート
- さまざまな形式のコンテンツを提供: よくある質問、プロセスガイド、動画デモなど



## AIアシスタント「AskAda」 が新登場

- プラットフォーム特有のサポート質問に対応
- 問題をスピーディーに解決
- プラットフォームのオンボーディングをより効果的に実施できるようにする

# よく使われるアプリケーション: 設定



## Settings(設定)

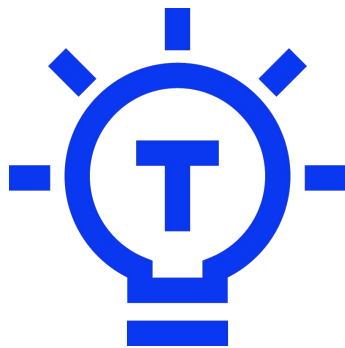
- ユーザー設定の編集:  
氏名、ログインメール、  
パスワード、言語など。
- 通知設定

# 05

## Tradeshift ポータルと 主な取引機能の操作方法

# PO Flip Process (POフリップ:発注書から ワンクリックで請求書作成)

Levi Strauss & Co.EAP (日本を含むEast Asia Pacific)は、  
Tradeshiftで注文書を送信します



# ドキュメントをフリップする方法

ご存知ですか？

POフリップを実行するには  
該当する**発注書**を検索します：

「PO Flip(発注書フリップ)」  
とは、発注書から請求書を生成  
することを意味します。

「Invoice Flip(請求書フリップ)」を実行  
するには該当する**請求書**を  
検索します：

「Invoice Flip(請求書フリップ)」とは、  
請求書からクレジットノートを生成する  
ことを意味します。

1. Click the Document Manager app (1.「Document Manager (ドキュメントマネージャー)」アプリをクリック)

2. Search for the Purchase Order you wish to invoice against (2.請求書を発行したい発注書を検索します)




3. Select the Purchase Order by clicking the Document ID (3.ドキュメントIDをクリックして発注書を選択)

TYPE	DOCUMENT ID	STATUS	AMOUNT	SENDING PARTY	RECEIVING PARTY	MODIFIED	DUE DATE	REQUEST D
INV	TEST-24							TEST Invc Webinar
INV	TEST-24							TEST Invc Webinar
INV	TEST-23							Net 90
INV	TEST-23							Net 90
INV	TEST-002	SENT	GBP 396,000.00	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE1	23/02...	-	-
INV	TEST-001	SENT	GBP 14,520.00	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE1	23/02...	-	-
PO	2302202102	RECEIVED	USD 1,540,000.00	Northpole US	SEC_United Kingdom_Seller	23/02...	-	-
PO	2302202101	RECEIVED	USD 644,000.00	Northpole US	SEC_United Kingdom_Seller	23/02...	-	-
PO	PO2302202102	RECEIVED	GBP 648,000.00	Northpole Europe	SEC_United Kingdom_Seller	23/02...	-	-
PO	PO2302202101	RECEIVED	GBP 697,500.00	Northpole Europe	SEC_United Kingdom_Seller	23/02...	-	-

# ドキュメントをフリップする方法

注:

- 金額がゼロの発注書は、「Blanket PO(仮発注)」を示しており、Levi Strauss & Co. が貴社に対して発注書の予算額を提示していない可能性があります。さらにご質問がある場合はLevi Strauss & Co.の担当者にお問い合わせください。
- REPLACED(置き換え済み) ステータスの発注書を使用しないでください。Order Change(注文変更)(POCアイコン)が表示されるのをお待ちください

<input type="checkbox"/>		Order Change	TS-310-918.1	SENT	USD	400.00	LS&CO
<input type="checkbox"/>		Order Change	TS-310-870.1	SENT	USD	9.00	LS&CO
<input type="checkbox"/>		Order Change	TS-310-869.2	SENT	USD	4.00	LS&CO

# POフリップ手順

ドキュメントをフリップする前に、  
すべての詳細が正確であることを  
必ずご確認ください。

「ACCEPT(承認)」をクリックして発注書  
を確定します。

Purchase Order received from LS&CO - LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)- 361 - SG

OTHER ACTIONS [CREATE INVOICE](#) [ACCEPT](#)

Received via Tradeshift — Last update: over a minute ago

## Purchase Order

**Click  
CREATE INVOICE  
to start creating an Invoice  
by PO Flip**

**(CREATE INVOICE(請求書を作成)  
をクリックして、POフリップによる請求書  
作成を開始します)**

**RECEIVED**

To  
**LS&CO TEST (SG)**  
TEST Street  
TEST City  
569933  
Singapore  
Unique Entity No. : T23LL1234B  
GST No. : 202412345M

From  
**LS&CO  
Division  
361 - S**  
14-09  
North Buona Vista Drive 11  
Metropolis Tower 2  
Singapore  
138589  
Singapore  
Unique Entity No. : 197201078M  
GST No. : 12345129A  
com.levi : 361

Person reference  
TEST@levi.com

Line Id	Item ID	Description	Quantity	Unit	Unit price	Tax	Total SGD excl taxes
1	1	Test Item 0001	1,000	EA	2.50		2,500.00

Delivery to: 14-09  
11 North Buona Vista Drive, Metropolis Tower 2  
Singapore

# POフリップ手順

- 以下の必須項目を入力してください:
  - Invoice Number (請求書番号)
  - Issue Date (発行日) 請求書のドキュメントに記載された日付に更新

注: 必須項目は自動的に反映されます

Tip: The recipient details will appear automatically  
(ヒント: 受取人の詳細は自動的に表示されます)

Invoice

Create invoice Create from existing document Auto-saved as draft

**1.**

Invoice number \*

Next number: TEST\_INV\_002

Issue date \* Currency

03/03/26 SGD

PO Number

PO3610002TEST

Purchase order issue date

03/03/26

Person reference

TEST@levi.com

Add optional field

Chat

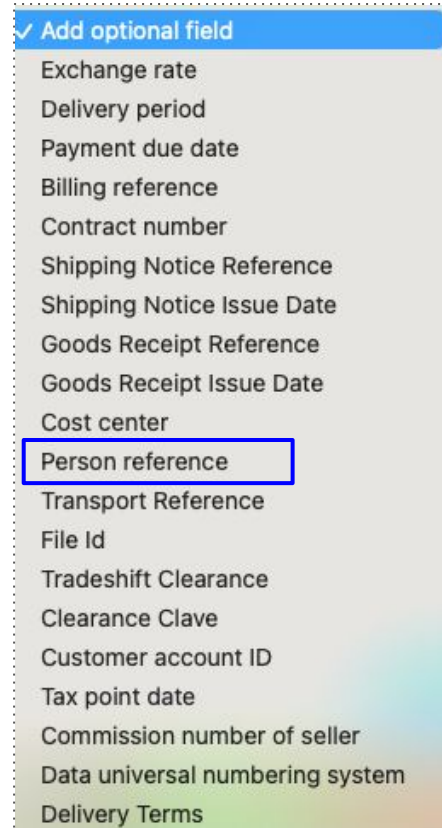
MS Discard Save as draft PREVIEW SEND

ヘッダーの詳細

# POフリップ手順

If applicable, click the arrow next to the ADD OPTIONAL FIELD to view drop-down lists.  
For ex. “Person Reference”

(該当する場合は、「ADD OPTIONAL FIELD (任意欄を追加)」の横にある矢印をクリックしてドロップダウンリストを表示してください。  
例: Person Reference (担当者))



# POフリップ手順

2. 部分請求の場合：
  - a. 数量ベースの発注書: 部分請求したい数量に減らします
  - b. 金額ベースの発注書: 数量は 1 としたまま、部分請求するには単価を減らします
3. ドロップダウンリストから税率を選択してください。スライド48～50で税率の選択・更新方法について解説しています。
4. ヘッダーの料金または手当(割引)は制限されています。**明細行単位の料金または手当(割引)のみが許可**されています。

明細行単位の詳細の大部分は、発注書に基づいて生成されます。必要な場合にのみ行の詳細を編集してください。税率を更新し、部分請求の場合は数量または金額を修正する必要があります。

明細行単位の詳細

The screenshot displays the 'Invoice' form in the TradeShift system. The form includes a table for line items and a detailed address section. Three blue callout boxes with numbers 2, 3, and 4 are overlaid on the interface:

- Callout 2 points to the 'Quantity' field in the line item table, which contains the value '1,000'.
- Callout 3 points to the 'Price per unit' field in the line item table, which contains the value '2.50'.
- Callout 4 points to the 'Add optional field' dropdown menu at the bottom of the form.

Item ID	Description	Quantity	Unit	Price per unit	Tax	Total excl. tax
1	Test Item 0001	1,000	EA	2.50	7%	2,500

Additional form fields include: Purchase order number (PO3610002TEST), PO Line Number (1), Delivery address (Country/Region: Singapore, Postbox, Number: 14-09, Street: 11 North Buona Vista Drive, M, Locality name: Tower 2, Town: Singapore, Postcode: 138589, Location id), and an 'Add optional field' dropdown.

# POフリップ方式 - 計 画外の料金が発生し た場合

1. 発注書に含まれていない料金(送料など)を請求する場合は、請求書の明細行単位でそれらを個別に入力する必要があります。

別の行項目を追加して、発注書の行に割り当てないでください。

手順:

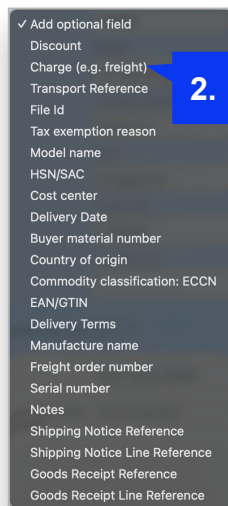
明細行単位の配送先住所の下で、「Add optional field(任意欄を追加)」ドロップダウンをクリックします

Item ID	Description	Quantity
+ 1	Test Item 0001	1,000
Purchase order number	PO3610002TEST	
PO Line Number	1	
Delivery address	Country/Region Singapore	
	Postbox	
	Number 14-09	
	Street 11 North Buona Vista Drive, M	
	Locality name Tower 2	
	Town Singapore	
	Postcode 138589	
	Location Id	
	Add optional field	

1.

# POフリップ方式 - 計 画外の料金が発生し た場合

2. リストからアイテムを選択します。

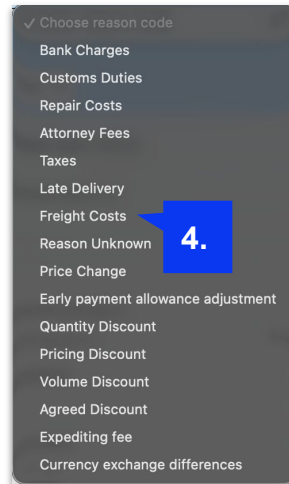


3. これにより、新しく項目が追加されます。

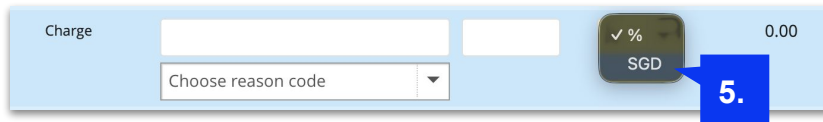
A screenshot of a form interface for adding a charge. The form has a 'Charge' label, a text input field, a percentage dropdown menu, and a '0.00' value. Below the text input is a dropdown menu labeled 'Choose reason code' with a blue callout bubble containing the number '3.'. At the bottom left, there is an 'Add optional field' dropdown menu.

# POフリップ方式 - 計 画外の料金が発生し た場合

4. ドロップダウン矢印を使用して、  
料金の理由を選択してください。



5. 金額を入力し、%欄を通貨に変更し  
てください。



# POフリップ手順

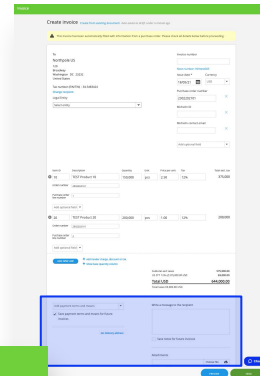
- 銀行口座を入力する必要はありません。
- シンガポールの場合: 「Set delivery details (配送詳細を設定)」をクリックして、配送先住所を示してください。
- (任意) お取引先に宛てたメモを記載できます。
- (必須)  
システムから発行された請求書のPDFを添付してください。これはTradeshiftに登録された請求書と一致する必要があります。

**!** 銀行口座を入力する必要はありません。  
Levi Strauss & Co.は、請求書の振込先としてすでに使用しているため、すでに請求システムに情報が保存されています。

添付ファイルを追加してください

Add payment terms and means


Save payment terms and means for future invoices




# POフリップ手順



- 送信する前に間違いがないか確認するには、「PREVIEW (プレビュー)」をクリックしてください。
- 「SEND (送信)」をクリックします。  
**⚠️ 請求書を送信した後は、コピーを編集または削除することはできません。**

Attachments

Choose File 


Max file size is 10 Mb

 Chat

9.  

Invoice

Test.pdf attached



10. 


To  
Levi Strauss & Co.  
1155 Battery St  
San Francisco CA 94111  
US  
United States  
EIN/TIN : 94-0905160  
Change recipient  
Legal Entity  
Levi Strauss & Co.

Invoice number  
TEST007  
Next number: TEST007  
Issue date \* 2/27/23 Currency USD  
Delivery Date  
Purchase order number  
T-POO91  
Purchase order issue date

Failed due to sender country's compliance rules (1):  
Delivery date (date of supply) must be filled in.

Invoice draft saved.

 Chat

**⚠️ You will see error messages in red if mandatory data is missing. Please insert / modify details accordingly**  
(必須データが欠けている場合、赤いエラーメッセージが表示されます。詳細を適宜挿入・修正してください。)

# POフリップのヒント

発注書の最新版に対して請求していることを確認するには

1. Document Manager(ドキュメントマネージャー)アプリで、「APPLY FILTER(フィルターを適用)」をクリックします
2. 「Add Filter(フィルターを追加)」の下で、「DOCUMENT TYPE(ドキュメントタイプ)」を選択します
3. 「ORDER/ ORDER CHANGE(注文/注文変更)」を選択します
4. 「APPLY FILTER(フィルターを適用)」をクリックして完了です

The screenshot shows the Document Manager interface. At the top, there is a blue header with 'Document Manager' and buttons for 'View Totals' and 'Create Document'. Below the header is a search bar and an 'APPLY FILTER' button, which is highlighted with a blue callout '1.'. A blue arrow points from the 'APPLY FILTER' button to the 'Add Filter' dialog box. The 'Add Filter' dialog box has three options: 'Transaction type', 'Document type', and 'Goods Receipt'. The 'Document type' option is selected, highlighted with a blue callout '2.'. A 'Document type' sub-dialog box is open, showing 'Order' and 'Order Change' as selected options, each with a checkmark and a blue callout '3.'. At the bottom of the 'Document type' dialog is an 'APPLY FILTER' button, highlighted with a blue callout '4.'.

# POフリップのヒント

5. 発注書を選択します
6. 「Create invoice from orders  
(注文から請求書を作成)」  
をクリックします

The screenshot shows the Document Manager interface with a table of purchase orders. The table has columns for TYPE, DOCUMENT ID, PAYMENT, STATUS, CURR, AMOUNT, SENDING PARTY, RECEIVING PARTY, MODL, DUE, ISSUE, REQUEST DESCR, ACTIONS, and ACCOUNTING S. The third row is selected, and a blue callout box with the number '5.' points to its selection checkbox. The bottom toolbar shows '1 of 91 rows selected', 'Deselect All', and a button labeled 'Create invoice from orders' which is highlighted by a red box and a blue callout box with the number '6.'.

TYPE	DOCUMENT ID	PAYMENT	STATUS	CURR	AMOUNT	SENDING PARTY	RECEIVING PARTY	MODL	DUE	ISSUE	REQUEST DESCR	ACTIONS	ACCOUNTING S
po	Purchase or... 18	-	RECEV...	EUR	7,500.00	Green... Inc.	J.K. 06/1...	-	06/1...	-		View Transaction	21312
po	Purchase or... 17	-	REPLAC...	EUR	5,712.00	Green Inc.	J.K. 05/1...	-	05/1...	-		View Transaction	21312
po	Purchase or... 16	-	RECEV...	EUR	4,900.00	Green Inc.	J.K. 30/1...	-	30/1...	-		View Transaction	21312
po	Purchase or... 1	-	SENT	EUR	171.36	Bluet	S 28/1...	-	28/1...	-		View Transaction	-
po	Purchase or... 15	-	RECEV...	EUR	171.36	Green Inc.	J.K. 28/1...	-	28/1...	-		View Transaction	21312

# POフリップのヒント

- 「 Show billed line items(請求済みの行項目を表示)」ボタンを切り替えると、対象の行が表示されます
- 請求可能な残量数のある行を選択した後、「**CREATE INVOICE** (請求書を作成)」をクリックします

Select order lines from Gre s Inc.

Search for orders and orders lines

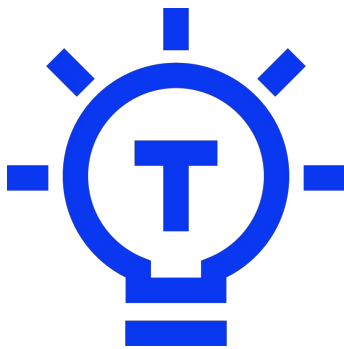
Show billed line items

<input type="checkbox"/>	ORDER ID	LINE ID	ITEM ID	DESCRIPTION	BASE QUANTITY	UNIT PRICE	TAX	REMAINING QUAN...	REMAINING AMOU...
<input type="checkbox"/>	Purchase order #16	3	3	Chairs - High Type 4	1	€100.00	-	0	€0.00
<input type="checkbox"/>	Purchase order #16	2	2	Desk - High Type 8	1	€100.00	-	0	€0.00
<input type="checkbox"/>	Purchase order #16	1	1	Lamp - Round Type 1	1	€10.00	-	5	€50.00
<input type="checkbox"/>	Purchase order #16	4	4	Monitor - Type 12	1	€120.00	-	3	€360.00

1 - 4 (4) << 1 >>

**CREATE INVOICE**

# 注文変更



# 注文変更を請求書にフリップする方法



Viewing Purchase Order Change #4500000173

**Purchase Order Change #4500000173**  
OC Received: 11/02/2022 5 days ago

**SENDER**  
New York, US  
Person reference: U0093632  
[Show details](#)

**RECIPIENT**  
BROOKLYN PARK, US  
[Show details](#)

**TOTAL PAYABLE AMOUNT** USD 14,025,210.54

**ISSUE DATE** 07/09/2018    **SEQUENCE NUMBER** 2

**RELATED DOCUMENTS (7)**

Order Change #4500000173	OC	Created date: 11/02/2022	...
Credit Note #5000000024	CN	Created date: 01/02/2022	...
Invoice #5000000015	INV	Created date: 01/02/2022	...

[Show more](#)

**PURCHASE ORDER REFERENCE**  
4500000173

1  
**Go to OPTIONS**  
(「OPTIONS (オプション)」に移動)

OPTIONS

**Document Options** ✕

CREATE FROM THIS DOCUMENT

- ⊕ Create invoice

DOCUMENT ACTIONS

- ↓ Download as...
- 🗳️ Archive document

MORE OPTIONS

- 📧 Send us your feedback

2  
**Create Invoice from here**  
(「Create Invoice (請求書を作成)」を選択)

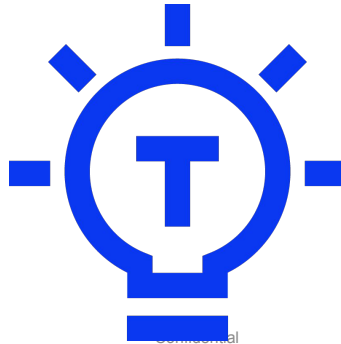
**Order Change view**  
(Order Change (注文変更)画面)

# CREATE Launcher

非PO納入元向けのご案内

拠出金、助成金、寄付金、公共料金

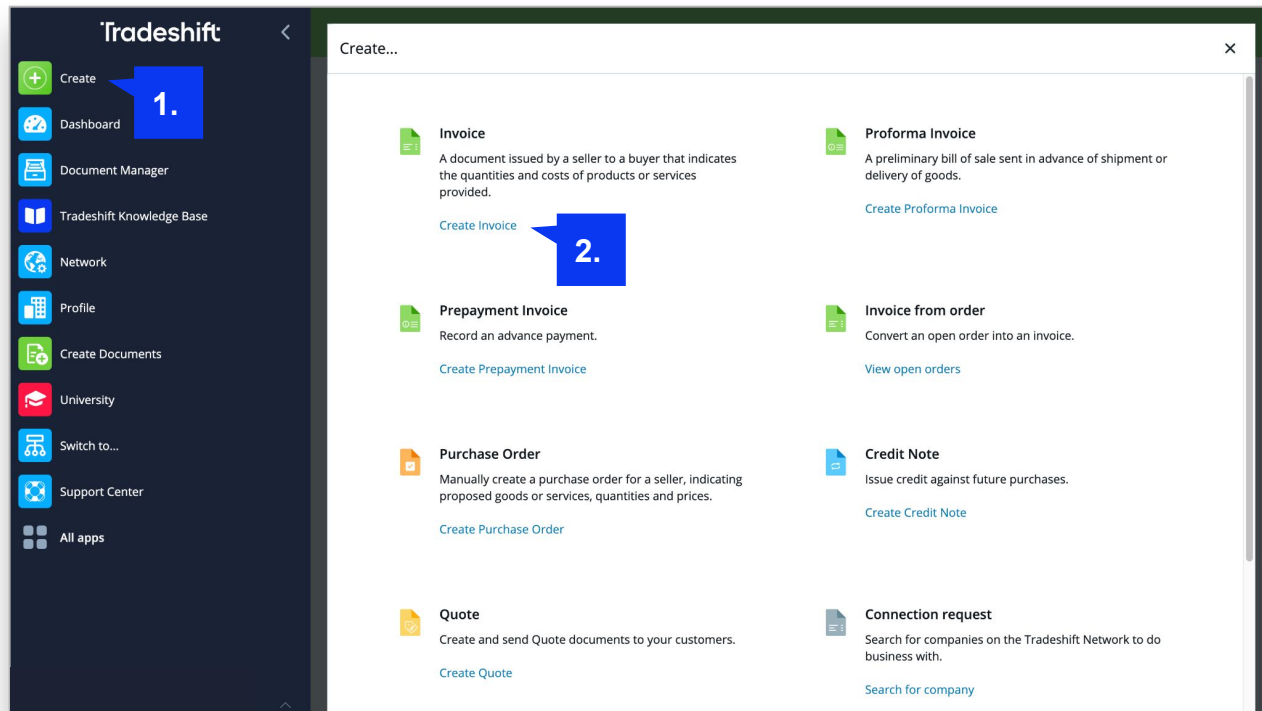
Levi Strauss & Co.はTradeshiftで発注書を送信しません



# CREATE Launcherから 請求書を発行する方法

Levi Strauss & Co.によって、非発注書納入元として指定されている場合、CREATE Launcherを通じて発注書なしで請求書を作成できます。

1. **Create (作成)**  
アプリをクリック
2. 「Create Invoice (請求書を作成)」をクリック



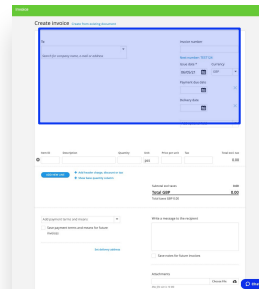
# CREATE Launcherから 請求書を発行する方法

3. お取引先の名称を検索し、法人を選択します。
4. 必須項目を入力してください：
  - Invoice Number(請求書番号)
  - Issue Date(発行日)
  - Currency(通貨)
  - Person Reference(担当者): Levi Strauss & Co.の担当者メールアドレス(@levi.com)

Levi Strauss & Co.から記載をご依頼している事項がある場合

- Add optional field (任意欄を追加)

ヘッダーの詳細



# CREATE Launcherから 請求書を発行する方法

5. 行ごとの詳細と税率を入力します
6. ヘッダーの料金または手当(割引)は制限されています。明細行単位の料金または手当(割引)のみが許可されています。
7. 行項目を追加するには「ADD NEW LINE(新しい行を追加)」をクリックします。

明細行単位の詳細

Invoice

Item ID	Description	Quantity	Unit	Price per unit	Tax	Total excl. tax
1	Phone Cable	30	pcs	15	7.6%	450
	Overtime Claim	5	%		7.6%	22.5

ADD NEW LINE

+ Add header charge, discount or tax  
+ Show base quantity column

Subtotal excl. taxes  
Charge

DISCARD SAVE AS DRAFT PREVIEW SEND

# CREATE Launcherから請求書を作成する方法: 請求書に税金を追加する

1. 請求書の行の詳細が入力されたら、税率欄をクリックして適切な税率を選択する必要があります。(日本の場合は10%、8%、0%が表示されます)
2. 画面の右側にポップアップが表示されます。パネルをはじめて開いたときに、この内容が表示されます。

Quantity	Unit	Price per unit	Tax	Total excl. tax
<input type="text"/>	pcs	<input type="text"/>	0%	0.00

TAXES (SINGAPORE)

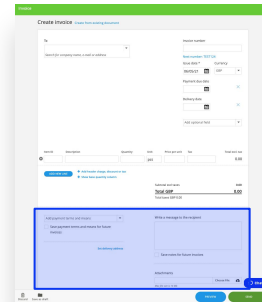
- SG GST 0%
- SG GST 7%**
- SG GST 8%
- SG GST 9%
- SG Out of Scope 0%
- SG Tax Exempt 0%
- Enter fixed tax amount

# CREATE Launcherから請求書を発行する方法

- 銀行口座を入力する必要はありません。
- シンガポールの場合: 「Set delivery details (配送詳細を設定)」をクリックして、配送先住所を示してください。
- (任意) お取引先に宛てたメモを記載できます。
- 【必須】** 追加の参照先としてドキュメントをアップロードしてください

**!** 銀行口座を入力する必要はありません。  
Levi Strauss & Co.は、請求書の振込先としてすでに使用しているため、すでに請求システムに情報が保存されています。

添付ファイルを追加してください



Add payment terms and means **8.**

Save payment terms and means for future invoices

**9.** Set delivery address

Delivery address

Country/Region  
France

Postbox Number

Write a message to the recipient **10.**

Save notes for future invoices

Attachments **11.**

Choose File

Max file size is 10 Mb

Delivery address

Country/Region  
Canada

Postbox

Number  
1725 16th Ave

Street  
200

Locality name


City  
Richmond Hill

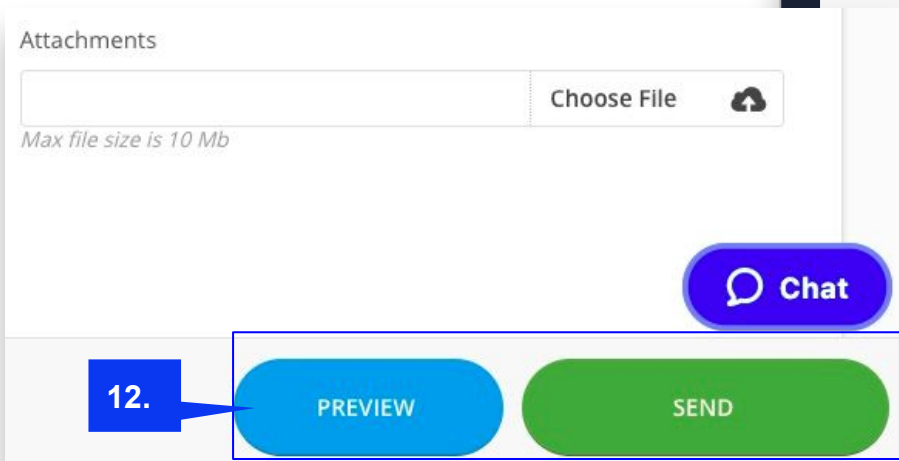
State  
ON

Postal/ZIP  
L4B 4C6


**Tip: If you are modifying the ship to information, please ensure that you enter the 2-character state/region ISO code and do not spell out the region name. I.e. ON versus Ontario**

# CREATE Launcherから 請求書を発行する方法

12. 送信する前に間違いがないか確認するには、「PREVIEW(プレビュー)」をクリックしてください。
13. 「SEND(送信)」をクリックします。  
 請求書を送信した後は、コピーを編集または削除することはできません。



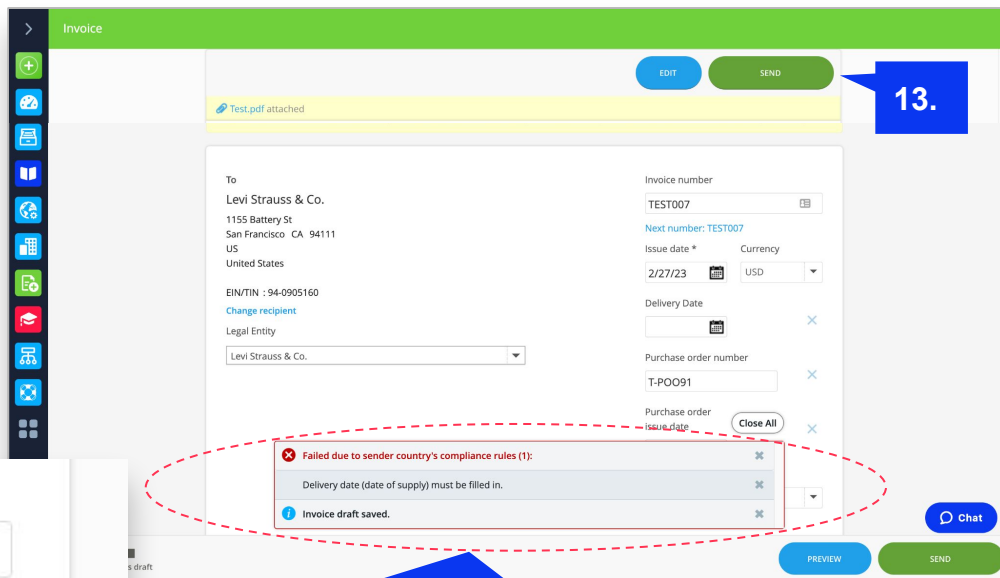
Attachments

Choose File 

Max file size is 10 Mb

Chat

12. PREVIEW SEND



Invoice

Test.pdf attached

EDIT SEND 13.


To  
Levi Strauss & Co.  
1155 Battery St  
San Francisco CA 94111  
US  
United States  
EIN/TIN : 94-0905160  
Change recipient  
Legal Entity  
Levi Strauss & Co.

Invoice number  
TEST007  
Next number: TEST007  
Issue date \* 2/27/23 Currency USD  
Delivery Date  
Purchase order number  
T-POO91  
Purchase order issue date

Failed due to sender country's compliance rules (1):  
Delivery date (date of supply) must be filled in.  
Invoice draft saved.

Chat

PREVIEW SEND

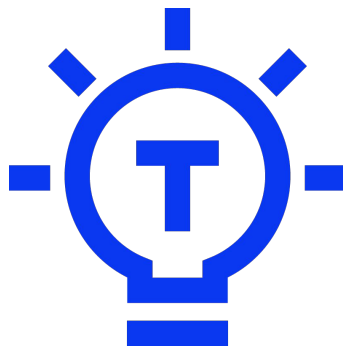
 You will see error messages in red if mandatory data is missing. Please insert / modify details accordingly  
(必須データが欠けている場合、赤いエラーメッセージが表示されます。詳細を適宜挿入・修正してください。)

# 請求書

## に関する重要な注意事項

- Levi Strauss & Co.から「Document Manager(ドキュメントマネージャー)」を介して発注書を受領した場合、Tradeshiftで直接請求書を作成することが推奨されます。これは請求書(発注書とともに)を発行する最も迅速かつ効率的な方法であり、間違いを減らすことにもつながります。
- Levi Strauss & Co.から要求される詳細(法人、担当者、契約番号など)に不明な点がある場合は、既存の契約を参照するか、直接お問い合わせください  
:[mbxTradeShiftInfo@levi.com](mailto:mbxTradeShiftInfo@levi.com)

# クレジットノート (請求書の一部削除・取り消し)



# クレジットノート (請求書 の一部削除・取り消し )の作成

請求エラーを修正するため、またはクレジット残高を発行するために、クレジットノートを生成します。

## 前提条件:

以前Levi Strauss & Co.に発行した請求書に対して、入金超過分が発生していること。クレジットノートは請求書のドキュメント番号に紐付けられている必要があることに注意してください。

# クレジットノートの作成方法

1. 「Document Manager (ドキュメントマネージャー)」アプリケーションで修正する請求書を選択してください。
2. 「Actions (アクション)」に移動し、こちらで「Document Options (ドキュメントオプション)」を選択します。ドロップダウンリストから「Create credit note (クレジットノートを作成)」をクリックします。

The screenshot displays the Document Manager application interface. On the left, a sidebar contains a 'Quick Filters' section and a 'Document Types' list. The 'Document Types' list includes 'Invoice Type' (checked) and various other document types like 'Corrective Invoice', 'Debit Note Invoice', etc. The main area shows a table of documents with columns for TYPE, DOCUMENT NUMBER, STATUS, PREVIEW, AMOUNT, SENDER, RECIPIENT, MODIFIED, and DUE D. ACTIONS. A document with TYPE 'Invoice' and DOCUMENT NUMBER 'TEST\_INV\_001' is selected. A context menu is open over this document, listing actions such as 'Change document status', 'Download document', 'Create credit note', 'Use as draft', 'Manage access', and 'Archive document'. A 'VIEW DOCUMENT' button is at the bottom of the menu. A blue callout box labeled '2.' points to the 'Create credit note' option. Another blue callout box labeled '1.' points to the 'Document Options' button in the top right corner of the document row.

# クレジットノートの作成方法

- クレジットノート番号を入力すると、他の詳細は自動的に入力されます。

Create Tax Creditnote [Create from existing document](#)

To  
LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)  
14-09  
11 North Buona Vista Drive, Metropolis Tower 2  
Singapore  
138589  
Singapore

GST No. : 197201078M  
Unique Entity No. : 197201078M  
[Change recipient](#)

Legal Entity  
LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (Singapore)

Credit Note number

Next number: 1

Issue date \*

Invoice number  
TEST\_INV\_001

Invoice issue date  
03/03/26

Purchase order number  
PO3610001TE

Person Reference  
TEST@levi.com

Add optional field

3.

# クレジットノートの作成方法

⚠ 行の詳細は自動的に入力されます。

⚠ プラットフォームはマイナスの金額を受け付けません。ドキュメントがクレジットノートである場合、これは自動的にLevi Strauss & Co.に全額がクレジットされることを意味します。

⚠ 部分的な修正の場合は、数量または金額を調整して明細行単位の詳細を更新してください。

Credit Note

Item ID	Description	Quantity	Unit	Price per unit	Tax	Total excl. tax
1	Test Item 001	1,000	EA	2.50	7%	2,500

Purchase order number: PO3610001TEST

Purchase order line number: 1

Invoice line number: 1

Delivery address

Country/Region: Singapore

Postbox:

Number: 14-09

Street: 11 North Buona Vista Drive, M

Locality name: Tower 2

Town: Singapore

Postcode: 138589

Location Id:

MS Discard Save as draft PREVIEW SEND

# クレジットノートの作成方法

- 受取人に宛てたメモを記載できます
- (必須) PDFのクレジットノートを添付してください。
- 「Preview (プレビュー)」をクリックして詳細を確認し、その後「Send (送信)」をクリックします
- 「Document Manager (ドキュメントマネージャー)」で、クレジットノートドキュメントタイプフィルターを使用してクレジットノートを検索できます。

Notes

Write a message to the recipient

4.

Save notes for future Credit Notes

Attachments

Choose File

5.

Max file size is 10 Mb

6.

PREVIEW SEND

Discard Save as draft

Document Manager

CREATE DOCUMENT

Filter Search

Quick Filters

Document Types

Unselect all

- Invoice Type
- Purchase Order T
- Credit Note

7.

DOCUMENT TYPES: Credit Note X Clear all Save

TYPE	DOCUMENT NUMBER	STATUS	PREVIEW	AMOUNT	SENDER	RECIPIENT	MODIFIED	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Credit Note	TEST_CRN_001	SENT		SGD -2,675.00	LS&CO TEST (SG)	LS Asia Pacific Division Pte. Ltd. (S...	03/03/2026	...

06

役立つ情報

# ドキュメントステータスの読み方

「Document Manager(ドキュメントマネージャー)」アプリを参照することで、リアルタイムのドキュメントステータスを追跡できます。

## SENT(送信済み)

ドキュメントは取引先に正常に提出されました。

## DRAFT(下書き)

請求書は作成され、下書きとして保存されていますが、送信されていません。必要に応じて、下書きの請求書は編集または破棄できます。

## ACCEPTED(受理済み)

取引先がドキュメントを受理し、処理中です。

## REJECTED(却下)

取引先はドキュメントを拒否しました。却下理由については、お取引先に直接お問い合わせください。

## FAILED(失敗)

請求書の送信に失敗しました。ドキュメントをクリックしてエラーメッセージを確認し、再送信してください。

## MARKED PAID(支払い済み)

請求書は取引先によって支払われました。

The screenshot shows the Tradeshift Document Manager interface. On the left is a dark sidebar with various icons and labels: Create, Dashboard, Document Manager (highlighted with a blue box), App Store, Switch to..., Network, Support, Profile, Create Documents, and All apps. The main area is titled 'Document Manager' and contains a table of invoices. A dropdown menu is open over the table, showing status options: SENT, DRAFT, ACCEPTED (highlighted in green), REJECTED, FAILED, and MARKED PAID. A blue arrow points from the 'Document Manager' icon in the sidebar to the 'ACCEPTED' status in the dropdown menu.

	TYPE	DOCUMENT ID	STATUS	CURRENCY	AMOUNT	SENDIN
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	IMSC1006982-Test24	SENT	GBP	867.19 Alan S
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	IMSC1006982-Test23	DRAFT	GBP	867.19 Alan S
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	IMSC1006982-Test22	ACCEPTED	GBP	867.19 Alan S
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	IMSC1006982-Test21	REJECTED	GBP	867.19 Alan S
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	IMSC1006982-Test2	FAILED	GBP	867.19 Alan S
<input type="checkbox"/>	INV	Invoice	00319-2020002 A03	MARKED PAID	GBP	34,268.00 Alan S

# Levi Strauss & Co. のランディングページ

ランディングページは、お取引先のTradeshiftへの移行に関するすべての必要な情報を見つけることができる場所です。

当社が提供するオプションをご一読いただき、ニーズに最も適したTradeshiftにおける請求方法を選べます。

また、お取引先によって設定された[請求書検証ルール](#)も含まれています。

お取引先のランディングページは、招待メールを通じて共有されます: <https://levis.support.tradeshift.com/>

一般的な情報についてはこちらを参照してください:  
[support.tradeshift.com](https://support.tradeshift.com)

English Login

## Hello Everyone,


We are excited to introduce Tradeshift, a cloud-based purchasing platform. This initiative will streamline LS&Co.'s indirect purchasing process, making it more efficient and transparent for you.

With Tradeshift, we are simplifying the invoice-to-payment cycle, improving compliance, and enabling electronic invoicing via PO flip. Features like supplier catalogues and better collaboration will make working together easier.

This page is your starting point to explore the new platform and its features. For questions, contact us at [mbxTradeshiftinfo@levi.com](mailto:mbxTradeshiftinfo@levi.com).

Thank you for your support as we build a more efficient future!


Warm regards,



Tara Lancaster  
Director, Accounts Payables, LS&Co.


## LEVI STRAUSS & CO.

### Need help?

**Contact Levi Strauss & Co.**


For business queries regarding invoicing via Tradeshift, please contact Levi Strauss & Co. via the button below.

[Send email](#) >

**Contact Tradeshift**

If you have technical questions, submit your query to the Tradeshift Support team via the button below.

[New request](#) >



# その他の機能

Click "Other Actions" for more actions. Example: Download the PDF copy of the Invoice.  
(「Other Actions (その他のアクション)」をクリックして、さらにアクションを選択します。例: 請求書のPDFをダウンロードします。)

Open Conversation panel  
(会話パネルを開く)

Contact document receiver

Purchase Order TS-310-1150 related

Invoice

Levi Strauss & Co.  
1155 Battery St  
San Francisco CA 941  
United States  
EIN/TIN : 94-0905160

SENT

MARK AS PAID

OTHER ACTIONS

2/28/23

Line Id	Item ID	Description	Quantity	Unit	Unit price	Tax	Total CAD excl taxes
1	1234567	Demo product 1	5	pcs	10.00	0%	50.00

Purchase order number: TS-310-1150  
PO Line Number:  
Commodity Classification: UNSPSC 80161503  
Delivery to: test test,  
Richmond Hill, ON LAB 4C6, CA

Conversation

0 participants

ISSUE DATE 16 May 21

Invoice sent to Australia 2 days ago

Australia accepted Invoice 2 days ago

Comment in document  
Expected payment due date: 2021-09-14.

Invoice created by AUSTRALIA a day ago

Invoice -AUD 526.6

18 May 21

sent to Australia a day ago

+

NEW MESSAGE

Click here to add attachments  
(こちらをクリックして添付ファイルを追加します。)

Conversation panel displays timestamped statuses and actions taken on the document such as: The document is Accepted or Rejected

(会話パネルには、ドキュメントに対して行われたタイムスタンプ付きのステータスとアクションが表示されます。例えば、ドキュメントのステータスは、ACCEPTED (受理済み) また REJECTED (却下) となります。)

Click here to send a message

(こちらをクリックしてメッセージを送信します。)

## その他の機能：サポートチャット機能

平日(月曜日～金曜日)にライブチャットサポートが利用可能です

The screenshot shows the 'Edit Invoice' page in a web application. A blue callout box points to a 'Chat' button at the bottom right of the page. The callout contains the following text:

Click here to chat with our customer support for assistance.  
(こちらをクリックして、サポートチームとチャットして支援を受けられます。)

The invoice form includes the following fields:

- To: Levi Strauss & Co., 1155 Battery St, San Francisco CA 94111, US, United States, EIN/TIN : 94-0905160
- Invoice number: TEST009
- Currency: USD
- Legal Entity: Levi Strauss & Co.

Item ID	Description	Quantity	Unit	Price per unit	Tax
---------	-------------	----------	------	----------------	-----

Buttons at the bottom: Discard, Save as draft, and a large blue 'Chat' button.

The screenshot shows a chat window titled 'Chat with us' with a user named 'Hafi' from 'Customer Support'. The chat history includes:

- Today 16:50
- Hi, I need help to invoice to my buyer.
- Chat started
- Customer Service: Thank you for contacting Tradeshift Support. In a moment you will be connected with one of our Chat Champions.
- Hafi joined the chat
- Hafi: Good day! Welcome to Tradeshift Support. My name is Hafi and I will be assisting you today.
- How may I help you today?


The chat input field contains the text: 'Type a message here...'. The Zendesk logo is visible at the bottom left of the chat window.

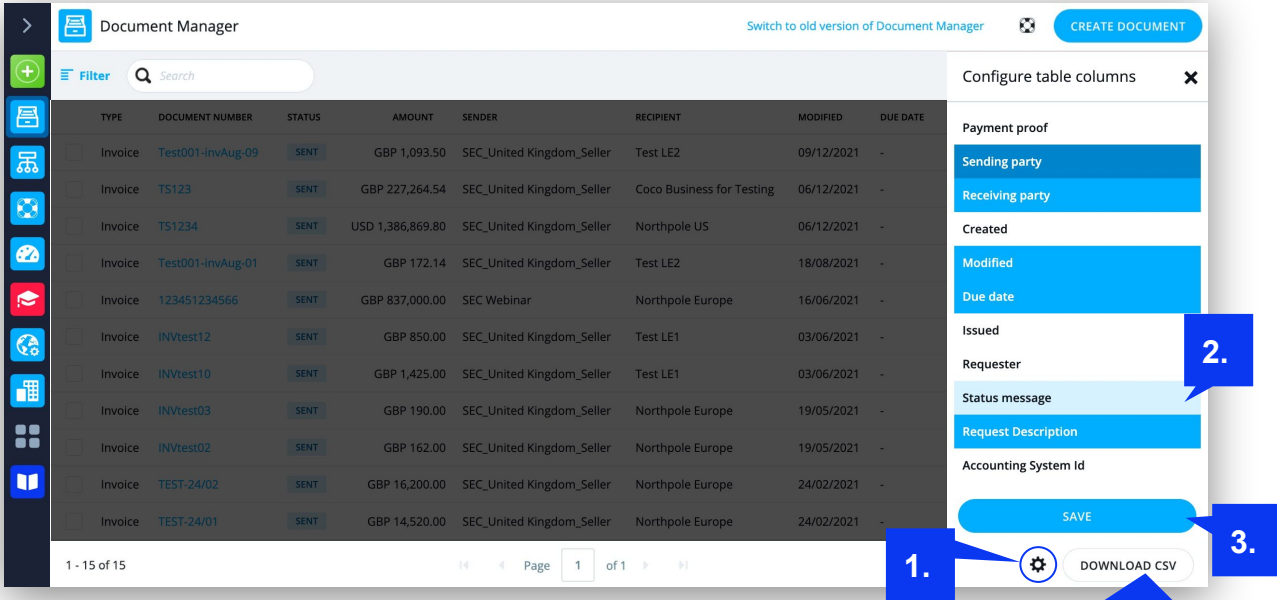
# 表をカスタマイズ

請求書や支払いのステータスを確認するにはどうすればよいですか？

ステータスメッセージ列でドキュメントのステータスに関する詳細も確認できます。

これはデフォルトではDocument Manager (ドキュメントマネージャー) アプリで有効になっていないため、表示する方法を以下に示します。

1.  アイコンをクリックします
2. ステータスメッセージを選択します
3. 「SAVE(保存)」をクリックします



Document Manager

Switch to old version of Document Manager CREATE DOCUMENT

Filter Search

TYPE	DOCUMENT NUMBER	STATUS	AMOUNT	SENDER	RECIPIENT	MODIFIED	DUE DATE
Invoice	Test001-invAug-09	SENT	GBP 1,093.50	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE2	09/12/2021	-
Invoice	TS123	SENT	GBP 227,264.54	SEC_United Kingdom_Seller	Coco Business for Testing	06/12/2021	-
Invoice	TS1234	SENT	USD 1,386,869.80	SEC_United Kingdom_Seller	Northpole US	06/12/2021	-
Invoice	Test001-invAug-01	SENT	GBP 172.14	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE2	18/08/2021	-
Invoice	123451234566	SENT	GBP 837,000.00	SEC Webinar	Northpole Europe	16/06/2021	-
Invoice	INVtest12	SENT	GBP 850.00	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE1	03/06/2021	-
Invoice	INVtest10	SENT	GBP 1,425.00	SEC_United Kingdom_Seller	Test LE1	03/06/2021	-
Invoice	INVtest03	SENT	GBP 190.00	SEC_United Kingdom_Seller	Northpole Europe	19/05/2021	-
Invoice	INVtest02	SENT	GBP 162.00	SEC_United Kingdom_Seller	Northpole Europe	19/05/2021	-
Invoice	TEST-24/02	SENT	GBP 16,200.00	SEC_United Kingdom_Seller	Northpole Europe	24/02/2021	-
Invoice	TEST-24/01	SENT	GBP 14,520.00	SEC_United Kingdom_Seller	Northpole Europe	24/02/2021	-

1 - 15 of 15 Page 1 of 1

Configure table columns

Payment proof

Sending party

Receiving party

Created

Modified

Due date

Issued

Requester

Status message

Request Description

Accounting System Id

SAVE

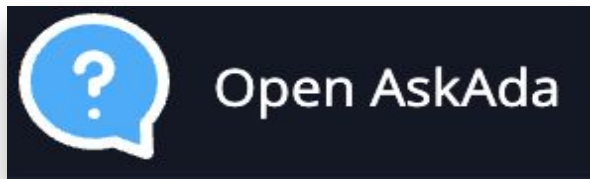
DOWNLOAD CSV

1. 2. 3.

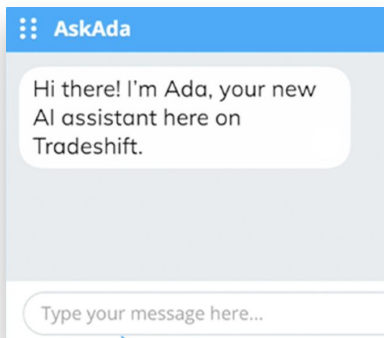
Click on **DOWNLOAD CSV** to save the report

(「**DOWNLOAD CSV**(CSVをダウンロード)」をクリックしてレポートを保存)

# Tradeshiftの新機能



- [TradeshiftのAIアシスタント](#)
- 秒単位で回答を得る
- 複数の言語に対応
- [有料版利用者](#)および一部の納入元ユーザーにベータ版を公開中
- アクセス方法:
  - 「AskAda」アイコンをクリック
  - チャットウィンドウに質問を書いてください



## [Analytics\(分析\)アプリ内の 支払い予測機能](#)

- 機械学習搭載のレポート機能
- 請求書が支払われる可能性がある時期を予測(15日以内、30日以内)
- 支払い予測レポートにアクセスするには:
  - 有料の[Tradeshiftサブスクリプション\(利用して得られる機能\)](#)利用者であること
  - Analytics(分析)アプリを有効にする
  - [アシスタンスチーム](#)に適格性をご確認ください

A screenshot of the "Tradeshift Payment Predictor for Sellers" interface. The header is blue with the Tradeshift logo and the text "Tradeshift Payment Predictor for Sellers". A green "New" badge is present. The main content area features a large blue box with the text "Know exactly when you'll get paid, before it even happens." Below this, there are several data visualizations: a "PREDICTED PAYMENT" table showing dates and amounts, a "CATEGORY" table showing payment timing and confidence percentages, and a "CONFIDENCE" table showing a confidence score of 0.021. The interface also includes "Watch Later" and "Share" buttons.

# プレミアムサプライヤー様 (お取引様) サブスクリプション (利用して得られる機能)

## 購買モデルおよび対象層

- 階層型サブスクリプション (利用して得られる機能) は、サービスの質を保証することで価値を提供します。
- 対象: 四半期ごとに31件以上の請求書を取引するサプライヤー様 (お取引様)、すべての発注者を通じて集計。

## 含まれるサービス vs.含まれていないサービス

- サブスクリプション (利用して得られる機能) はサービスをカバーします。テクノロジーの使用 (例: 電子請求書発行) は無料のままです。
- サブスクリプション (利用して得られる機能) なしの場合: **サービスを除去する権利を留保します** (例: アカウントサポート。統合メンテナンス)。

## さらなるリソース

- **ナレッジベース** および **Tradeshift University** はすべてのユーザーに公開されています。
- 詳細情報: **Tradeshift サプライヤー様 (お取引様) サブスクリプション (利用して得られる機能)** ページ

# What do you get with a subscription?

Access to unparalleled value.

他のシステムに無い機能



Document  
Storage

書類の保存



Reduced  
Costs

お互いのコスト削減



Integration Updates  
and Maintenance

システム更新とメンテの融合



Improved  
Cash Flows

資金繰りの改善



Accelerated Digital  
Transformation &  
Support

デジタル加速化と支援



Collaborative  
Tools

双方の協働ツール

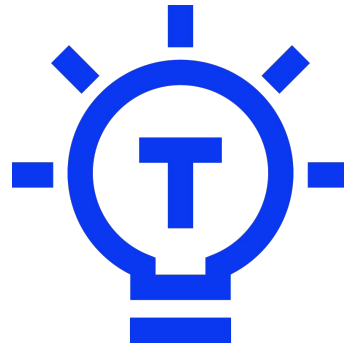
## その他の機能：よくあるエラーと解決策

エラーメッセージ	原因	解決策
Supplier Party tax identifier is mandatory (サプライヤー様 (お取引様) 税識別する為の名前や記号は必須です)	会社プロフィールにサプライヤー様 (お取引様) 消費税が入力されていません	「会社識別する為の名前や記号」セクションで税ID/消費税の詳細を更新してください。
The invoice number allows maximum 16 alphanumeric characters except spaces and special characters (請求書番号は、スペースや特殊文字を除いて半角英数字最大16文字以内としてください)	ドキュメントIDが許可された最大値を超えているか、空です。 あるいは ドキュメントIDに、!@#\$%^&*())のような特殊文字やスペースが含まれています。	請求書番号は、半角アルファベットまたは数字のみを使用し、 <b>特殊文字を使用しないでください</b> 。
Issue Date is mandatory and can't be in the future (発行日は必須であり、未来の日付を指定できません)	発行日が欠落しているか、許可された期間外です。	請求書の日付は、本日以降の日付を指定できません。
It appears that you are not yet set up to send documents to this particular client organisation (この特定のクライアント組織にドキュメントを送信するための設定がまだされていないようです)	連携設定が不完全です	サポートチケットを発行して、 <a href="#">サポートチーム</a> にご相談ください。

## その他の機能: よくあるエラーと解決策

エラーメッセージ	原因	解決策
Company identifier has already been used (会社識別する為の名前や記号はすでに使用されています)	同じ消費税登録情報を使用しているアカウントがすでに1つ以上あります。これにより請求書エラーが発生します	サポートチケットを発行して、 <a href="#">サポートチーム</a> に確認を依頼してください。
Error - Acti消費税ing Profile 'A company of that country/region already exists' (【エラー】プロフィールを有効(機能をON)化する際に「その国/地域の会社はすでに存在します」と表示される)	ご利用された有効(機能をON)化リンクの会社名は、すでにプラットフォームに存在します。	サポートチケットを発行して、 <a href="#">サポートチーム</a> に確認を依頼してください。
Unable to change company name (会社名を変更できません)	その会社名はすでに使用されています。	会社名は一意のものである必要があるため、任意の特殊文字を追加してください。
Unable to invite user (ユーザーを招待できません)	ユーザーはおそらくこちら側でロックされています。	サポートチケットを発行して、 <a href="#">サポートチーム</a> に確認を依頼してください。

# Tradeshiftプラットフォーム ウォークスルー



## 2026年4月15日に、Tradeshiftを、運用開始する事業会社

- LS&CO - LS Australia Pty.Ltd. - 341 - オーストラリア
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 461 - ベトナム
- LS&CO - LS Commerce (Shanghai) Limited- 375 - 中国
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 451 - バングラデシュ
- LS&CO - Hong Kong Ltd.- 258 - 香港
- LS&CO - LS Philippines Inc.II- 364 - フィリピン
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd - 459 - フィリピン
- LS&CO - LS Asia Pacific Division Pte.Ltd.(Singapore)- 361 - シンガポール
- LS&CO - PT LS Indonesia - 350 - インドネシア
- **LS&CO - LSジャパン株式会社- 353 - 日本**
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 458 - パキスタン
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 460 - トルコ
- LS&CO - LS USA, LLC.(Taiwan Branch)- 366 - 台湾

## 2026年4月15日に、Tradeshiftを、運用開始する事業会社

- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 450 - 香港
- LS&CO - LS RETAIL (MACAU) LIMITED- 480 - マカオ
- LS&CO - Levi Strauss (Thailand) Ltd - 349 - タイ
- LS&CO - LS New Zealand Ltd.- 356 - ニュージーランド
- LS&CO - LS Retail (Malaysia) Sdn.Bhd.- 358 - マレーシア
- LS&CO - LS Malaysia Sdn.Bhd.- 357 - マレーシア
- LS&CO - LS Korea Ltd.- 354 - 韓国
- LS&CO - LS Global Trading Company II, Ltd- 457 - メキシコ
- Levi Strauss Global Trading Company II Limited (Foreign Branch)- 462 - エジプト
- LS&CO - LS Global Trading Co. Ltd.- 369 - 香港

## Tradeshiftを、既に導入している Levi Strauss & Co.の事業会社

- LS&CO - Beyond Yoga - 220 - 米国
- LS&CO - LS Middle East Readymade Garments Trading L.L.C - 367 - アラブ首長国連邦
- LS&CO - LS Continental, S.A.(Paris branch)- 271/ フランス
- LS&CO - Paris O. L.S. Sarl- 475/ フランス
- Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 333 - メキシコ
- LS&CO - Levi Strauss & Co. - 200 - 米国
- LS&CO - Levi's Only Stores, Inc. - 207 - 米国
- LS&CO Canada Inc. - 310
- LS&CO - LS India Pri消費税e Ltd.- 362 - インド
- LS&CO- LS South Africa (Pty) Ltd - 208 - 南アフリカ
- LS&CO - LS Pakistan (Pri消費税e) Ltd.- 363 - パキスタン
- LS&CO - LS Istanbul Konfeksiyon Sanayi Ve Ticaret A.S. - 264 - トルコ

07

よくあるご質問

# よくあるご質問

1. ウェビナー後に、サポートが必要な場合に相談できる Tradeshiftの問い合わせ窓口を教えてください。

サポートチームには、

<https://levis.support.tradeshift.com/requests/new>

を通じてサポートチケットを発行することで、お問い合わせいただけ。サポートチームから、追って、メールで返信が届きます。

また、からも、お問い合わせいただけます。

さらに、新登場のAIアシスタントAskAda

もお試してください。年中無休で利用可能です。



支払い関連、契約、発注に関するお問い合わせは、直接Levi Strauss & Co.にご連絡ください。

2. Tradeshiftからの有効 (機能をON)化リンク付き招待メール

はどのように取得できますか？

Tradeshiftまたはお取引先から招待メールが届きます。受信箱にメールが届いていない場合は、スパムや迷惑メールフォルダをご確認

ください。招待メールが届いていない場合は、

Levi Strauss & Co ([mbxTradeShiftInfo@levi.com](mailto:mbxTradeShiftInfo@levi.com))

にご連絡ください。

# よくあるご質問

3. 請求書は、Tradeshiftから送信された後、メール または郵送でも送信する必要がありますか？

いいえ。ただし、e-invoiceの提出時に、参照用にシステムが生成するPDF請求書を添付する必要があります。

4. 「Document Manager(ドキュメントマネージャー)」アプリで発注書が見当たりません。どうすればいいですか？

発注書が、Tradeshift経由で発行されたことをLevi Strauss & Co.に、ご確認ください。

Tradeshiftに存在するはずのドキュメントが表示されない場合は、お手数ですがサポートチームに、[こちら](#)からお問い合わせいただく必要があります。



**Shift: happens.**